Óraterv

**A pedagógus neve:** Dusa Erzsébet Diána

**Műveltségi terület:** könyvtárhasználat

**Tantárgy:** magyar nyelv és irodalom

**Osztály:** 5. b

**Az óra témája:** Általános könyvtári ismeretek ismétlése, rögzítése. A könyvtárhasználat, az olvasás népszerűsítése.

**Az óra cél- és feladatrendszere:** A könyvtár szolgáltatásai, könyvtári szabályok, önálló tájékozódás és információkeresés a könyvtárban, könyvtárhasználatra nevelés.

**Az óra didaktikai feladatai:** a könyvtárról alsóban tanultak ismétlése, felidézése, alkalmazása, az ismeretek rendszerezése, tudatosítás

**Tantárgyi kapcsolatok:** történelem, matematika

**Felhasznált források:**

Dömsödy Andrea: Információzz! De miért?!: Kérdések és válaszok az információ és a könyvtárak használatárólfile:///G:/K%C3%96NYVT%C3%81R%202021022.%20TAN%C3%89V/Informaciozz\_KEZDO\_tordelt\_2020\_09\_10.pdf Utolsó

letöltés dátuma: 2021 november 30.

**Dátum:** 2021. november 30.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időkeret | Az óra menete | Nevelési-oktatási stratégia | Megjegyzések |
| Módszerek | Tanulói munkaformák | **Eszközök** |
| ’ 5 | 1. **RÁHANGOLÓDÁS**

A mai órát egy játékos feladattal kezdjünk. A neve az ötletbörze.Közösen kell csoportokban összeszednetek minél több kifejezést egy adott szóról. Az írólapra kell dolgoznotok. Egy perc áll a rendelkezésetekre! Írhat egyvalaki is, vagy többen is dolgozhattok egyszerre a lapra. Óra indul, kezdhetitek a munkát!Ellenőrzés: Mi volt a szavunk? (könyvtár) Meghallgatjuk a csoportokat. Írtatok e ugyanolyan szavakat? Ki írt olyat, amit mások nem?  | ötletbörze (RWCT) | csoport munka | írólapok, tollak | előzetes tudás feltérképezése a könyvtárrólértékelés csoportonként |
| ’ 1’1 | 1. **JELENTÉSTEREMTÉS**

Vegyétek elő a füzetet! Írjátok fel a mai dátumot és az óra címét: Könyvtári óra Sok mindent összegyűjtöttünk a könyvtárról. Nézzük meg, mi kell ahhoz, hogy legyen könyvtár!- kell egy hely- kell könyvtáros és könyvtárhasználók- kell egy gyűjtemény- kellenek szolgáltatások | ábra értelmezése | egyéni munkafrontális munka | füzet, toll, ppt 1. dia ppt 2. dia | a könyvtár legfontosabb „hozzávalói” |
| ’3’2 | Milyen szolgáltatások lehetnek egy nagyobb, például városi könyvtárban? Mit jelent itt ez a szó, hogy gyűjtemény?Tudtok e példát mondani könyvtártípusokra?Mi a neve a városi és a egyei könyvtárnak?Mi alapján vannak elrendezve a könyvek a polcokon?**Részösszefoglalás:** A füzetbe írjátok fel: A könyvtár funkciói Másoljátok le az ábráról a szavakat!  |  beszélgetésábra értelmezése, másolás | frontális munka | ppt 3. diappt 4. dia, füzet, toll | szolgáltatások; gyűjtemény; könyvtártípusok ppt 3. diappt 4, dia |
| ’1’ 1’1’2’3 | Mi a neve a képen látható tárgyaknak? Hogyan használjuk? Ki tudná bemutatni?A füzetbe írjátok fel következő vázlatpontnak: őrjegy! Írjátok mellé a feladatát is a ppt-ről! Figyeljétek meg a magyar és a könyvtári ábécét! Milyen különbségeket vesztek észre? A füzetbe írjátok le: könyvtári ábécé: 29 betű; csak rövid mgh; egyjegyű msh; kivétel: SzA következő képen mit láttok? Hol készült? Melyik része a könyvtárnak? Milyen szabályokat fogalmazhatunk meg a kép alapján? - A szépirodalmi művek betűrendben vannak.- Egy betűhöz tartozó szerzők egy helyen találhatók szerzői betűrendben.- A szerzőknél a vezetéknév számít. - A külföldi szerzőknél a vezetéknév az utolsó névelem.- Egy szerző több műve a címek alapján van sorba rendezve.- A címek elején a névelőt (a, az, egy) nem vesszük figyelembe.  | felismerés kép alapjánértelmezés  | frontális munkafrontális munkaegyéni munkafrontális munka | ppt 5. diappt 6. diafüzet, tollppt 7. dia | őrjegy és használatakönyvtári ábécészépirodalmi művek rendezése |
| ’2’2’1 | Ezt a rendszert egy amerikai könyvtáros Charles Ammie CUTTER találta ki. Nézzük meg egy konkrét példát!A következő könyvtáros egy másik rendszert dolgozott ki, ő az ismeretközlő műveket rendszerezte. Mit vesztek észre a teljes nevében? Hogyan kerülhetett bele Kossuth Lajos neve? Segítségül megmutatom, hogy mikor élt. Az ETO táblázatot csak megmutatom nektek, majd más könyvtári órán foglalkozunk majd vele részletesebben is.  |  |  | ppt 8.diappt 9-10-11. diappt 12-14. dia | Cutter számMelvil Dewey |
| ’1’10  ’5’2’2 | részösszefoglalás:A szépirodalmi és az ismeretközlő művek elrendezése hogyan történik?A füzetbe írjátok le a következőt: Szépirodalom: egysoros jelzet = betűrendi jel (cutter-szám)Ismeretközlő művek: kétsoros jelzet ETO jelzetRaktári jelzet= A raktári jelzet egy olyan jel(sorozat), amely megmutatja a dokumentum pontos helyét a könyvtár rendjében. Használata segíti az olvasót és a könyvtárost is.Forráskeresés és Információkeresés fogalmaA két fogalmat írjátok le a füzetbe! 1. **Reflektálás**

Mit tanultunk a mai órán? Mi tetszett legjobban?Mit nem értettél meg? **Értékelés:**A magatartás, aktivitás, feladatmegoldás, csoportmunka értékelése. | részösszefoglaláslényegkiemelésábra értelmezéselényegkiemelésvéleményalkotás | egyéni munkafrontális munkaegyéni munkafrontális munka | füzet, toll, ppt 16. dia ppt 18.dia | raktári jelzetForráskeresés és Információkeresésösszefoglalásértékelés |
|  |  |  |  |  |  |