Óraterv

**A pedagógus neve:** Dusa Erzsébet Diána

**Műveltségi terület:** könyvtárhasználat

**Tantárgy:** magyar nyelv és irodalom

**Osztály:** 5. b

**Az óra témája:** Általános könyvtári ismeretek ismétlése, rögzítése. A könyvtárhasználat, az olvasás népszerűsítése.

**Az óra cél- és feladatrendszere:** A könyvtár szolgáltatásai, könyvtári szabályok, önálló tájékozódás és információkeresés a könyvtárban, könyvtárhasználatra nevelés.

**Az óra didaktikai feladatai:** a könyvtárról alsóban tanultak ismétlése, felidézése, alkalmazása, az ismeretek rendszerezése, tudatosítás

**Tantárgyi kapcsolatok:** történelem, matematika

**Felhasznált források:**

Dömsödy Andrea: Információzz! De miért?!: Kérdések és válaszok az információ és a könyvtárak használatárólfile:///G:/K%C3%96NYVT%C3%81R%202021022.%20TAN%C3%89V/Informaciozz\_KEZDO\_tordelt\_2020\_09\_10.pdf Utolsó

letöltés dátuma: 2021 november 30.

**Dátum:** 2021. november 30.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Időkeret | Az óra menete | Nevelési-oktatási stratégia | | | Megjegyzések |
| Módszerek | Tanulói munkaformák | **Eszközök** |
| ’ 5 | 1. **RÁHANGOLÓDÁS**   A mai órát egy játékos feladattal kezdjünk. A neve az ötletbörze.  Közösen kell csoportokban összeszednetek minél több kifejezést egy adott szóról. Az írólapra kell dolgoznotok. Egy perc áll a rendelkezésetekre! Írhat egyvalaki is, vagy többen is dolgozhattok egyszerre a lapra. Óra indul, kezdhetitek a munkát!  Ellenőrzés: Mi volt a szavunk? (könyvtár) Meghallgatjuk a csoportokat.  Írtatok e ugyanolyan szavakat? Ki írt olyat, amit mások nem? | ötletbörze (RWCT) | csoport munka | írólapok, tollak | előzetes tudás feltérképezése a könyvtárról  értékelés csoportonként |
| ’ 1  ’1 | 1. **JELENTÉSTEREMTÉS**   Vegyétek elő a füzetet! Írjátok fel a mai dátumot és az óra címét: Könyvtári óra  Sok mindent összegyűjtöttünk a könyvtárról. Nézzük meg, mi kell ahhoz, hogy legyen könyvtár!  - kell egy hely  - kell könyvtáros és könyvtárhasználók  - kell egy gyűjtemény  - kellenek szolgáltatások | ábra értelmezése | egyéni munka  frontális munka | füzet, toll, ppt 1. dia  ppt 2. dia | a könyvtár legfontosabb „hozzávalói” |
| ’3  ’2 | Milyen szolgáltatások lehetnek egy nagyobb, például városi könyvtárban?  Mit jelent itt ez a szó, hogy gyűjtemény?  Tudtok e példát mondani könyvtártípusokra?  Mi a neve a városi és a egyei könyvtárnak?  Mi alapján vannak elrendezve a könyvek a polcokon?  **Részösszefoglalás:**  A füzetbe írjátok fel: A könyvtár funkciói  Másoljátok le az ábráról a szavakat! | beszélgetés  ábra értelmezése, másolás | frontális munka | ppt 3. dia  ppt 4. dia, füzet, toll | szolgáltatások; gyűjtemény; könyvtártípusok  ppt 3. dia  ppt 4, dia |
| ’1  ’ 1  ’1  ’2  ’3 | Mi a neve a képen látható tárgyaknak? Hogyan használjuk? Ki tudná bemutatni?  A füzetbe írjátok fel következő vázlatpontnak: őrjegy! Írjátok mellé a feladatát is a ppt-ről!  Figyeljétek meg a magyar és a könyvtári ábécét! Milyen különbségeket vesztek észre?  A füzetbe írjátok le: könyvtári ábécé: 29 betű; csak rövid mgh; egyjegyű msh; kivétel: Sz  A következő képen mit láttok? Hol készült? Melyik része a könyvtárnak? Milyen szabályokat fogalmazhatunk meg a kép alapján?  - A szépirodalmi művek betűrendben vannak.  - Egy betűhöz tartozó szerzők egy helyen találhatók szerzői betűrendben.  - A szerzőknél a vezetéknév számít.  - A külföldi szerzőknél a vezetéknév az utolsó névelem.  - Egy szerző több műve a címek alapján van sorba rendezve.  - A címek elején a névelőt (a, az, egy) nem vesszük figyelembe. | felismerés kép alapján  értelmezés | frontális munka  frontális munka  egyéni munka  frontális munka | ppt 5. dia  ppt 6. dia  füzet, toll  ppt 7. dia | őrjegy és használata  könyvtári ábécé  szépirodalmi művek rendezése |
| ’2  ’2  ’1 | Ezt a rendszert egy amerikai könyvtáros Charles Ammie CUTTER találta ki.  Nézzük meg egy konkrét példát!  A következő könyvtáros egy másik rendszert dolgozott ki, ő az ismeretközlő műveket rendszerezte. Mit vesztek észre a teljes nevében? Hogyan kerülhetett bele Kossuth Lajos neve? Segítségül megmutatom, hogy mikor élt. Az ETO táblázatot csak megmutatom nektek, majd más könyvtári órán foglalkozunk majd vele részletesebben is. |  |  | ppt 8.dia  ppt 9-10-11. dia  ppt 12-14. dia | Cutter szám  Melvil Dewey |
| ’1  ’10    ’5  ’2  ’2 | részösszefoglalás:  A szépirodalmi és az ismeretközlő művek elrendezése hogyan történik?  A füzetbe írjátok le a következőt: Szépirodalom: egysoros jelzet = betűrendi jel (cutter-szám)  Ismeretközlő művek: kétsoros jelzet ETO jelzet  Raktári jelzet= A raktári jelzet egy olyan jel(sorozat), amely megmutatja a dokumentum pontos helyét a könyvtár rendjében. Használata segíti az olvasót és a könyvtárost is.  Forráskeresés és Információkeresés fogalma  A két fogalmat írjátok le a füzetbe!   1. **Reflektálás**   Mit tanultunk a mai órán?  Mi tetszett legjobban?  Mit nem értettél meg?  **Értékelés:**  A magatartás, aktivitás, feladatmegoldás, csoportmunka értékelése. | részösszefoglalás  lényegkiemelés  ábra értelmezése  lényegkiemelés  véleményalkotás | egyéni munka  frontális munka  egyéni munka  frontális munka | füzet, toll, ppt 16. dia  ppt 18.dia | raktári jelzet  Forráskeresés és Információkeresés  összefoglalás  értékelés |
|  |  |  |  |  |  |