

TÁJÉKOZTATÓ A TOVÁBBKÉPZÉS FELTÉTELEIRŐL

(minden résztvevőnek)

A továbbképzés címe:	Informatikai ismeretek pedagógusoknak. Irodai szoftvercsomagok (Office) alkalmazása az oktatásban
Továbbképzés időpontja:	2012.09.28.-2012.09.30.
Továbbképzés helyszíne:	Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskolája, 4024 Debrecen, Kossuth u. 33.
Képző:	Kiss Antal

A **továbbképzés célja**, hogy a résztvevők váljanak jártassá az irodai alkalmazások (Word, Excel) haladó szintű használatában és legyenek képesek ezen ismeretek felhasználására az oktatásban. A továbbképzésen elsajátított ismeretek alapján, készség szinten tudják használni a számítógépet mindennapi feladataikhoz, valamint a tanórai folyamatokban, saját tananyagaik, taneszközeik elkészítésében.

A résztvevők legyenek képesek:

- a munkájukban előforduló számítások, statisztikák, kimutatások, grafikonok, egyszerűbb nyilvántartások elkészítésére, ill. bizonyos adminisztrációs feladatok megoldására egy táblázatkezelő szoftver segítségével.
- az interneten található információk felkutatására, az internet különböző szolgáltatásainak igénybe vételére, egy levelező szoftver szolgáltatásainak használatára,
- hasznosítani az infokommunikációs technológia nyújtotta előnyöket, a képszerkesztés és a bemutatók készítése kapcsán is.

tematika	időpont	képzést vezeti
Ismerkedés Elvárások megfogalmazása A résztvevők előzetes tudásának feltárása Alapfogalmak Hardver használat Fájlkezelés Szövegszerkesztés	2012.09.28.	Kiss Antal
Táblázatkezelés Prezentáció készítése	2012.09.29.	Kiss Antal

Prezentáció készítése Internet használata Kapcsolódási módok az Internethez Keresőprogramok használata, az oktatáshoz kapcsolódó adatbázisok (SDT). Digitális napló	2012.09.30.	Kiss Antal
---	-------------	------------

A továbbképzés résztvevője a tanfolyam elvégzése után:

- Legyen jártas a kivetítővel és digitális táblával szerelt számítógép üzembe helyezésében.
- Tudja használni a scannert és a digitális fényképezőgépet.
- Legyen képes az alapvető karakter és bekezdésformázásokat elvégezni, digitalizált képeket és szövegeket beilleszteni az általuk készített dokumentumba.
- Legyen képes alapvető statisztikai matematikai számításokat elvégezni a beépített függvények és saját képletek segítségével.
- Tudja az adatokat szemléltetni. Szerezzen jártasságot diasorozatok készítésében, mely képeket és szövegeket tartalmaz.
- Legyen képes az interneten keresni - különös tekintettel az oktatáshoz kapcsolódó adatbázisokat (SDT -, adatokat letölteni, és elektronikus levelet fogadni és küldeni.

A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

- Minimális részvétel a továbbképzésen: az összes óraszám 80 százaléka.
- Egyéb formai követelmények:

Gyakorlati vizsgamunka: egy az internetről gyűjtött információkat tartalmazó szöveges dokumentumból, statisztikai adatokat megjelenítő táblázatból, egy legalább 5 diát tartalmazó prezentációból áll.

A fájlokat elektronikus levélben juttatják el a hallgatók a tanfolyamvezetőnek. 60% teljesítmény esetén a minősítés "megfelelt".

Az értékelés szempontjai: A szöveges dokumentum jól tagolt, esztétikus megjelenítése. A prezentáció diái megfelelnek-e a képi információközlés kritériumainak. Az excell-táblában a képletek megfelelő alkalmazása, a csatolt file eredményes használata.

Elveszett igazolás pótlásának feltételei:

Az elveszett igazolásról – térítési díj ellenében – másolatot állítunk ki.